

Préparer une sortie

À compléter selon les consignes de votre direction ainsi que selon votre réalité.

Préparation de la sortie

- ☐ Prendre les renseignements des activités
- ☐ Prendre les renseignements des transports
- ☐ Fixer la date en fonction des événements de l'établissement / du collège
- ☐ Chercher 1-2 accompagnants
- ☐ Compléter la demande pour la Direction

Au retour de l'approbation de la Direction

- ☐ Réserver les activités
- ☐ Prendre les billets de transport
- ☐ Préparer le courrier pour les parents
 - Si arrivée ou départ en dehors des heures de cours, possibilité de proposer des départs / retour ailleurs qu'à l'école (en plus)
 - Relever les coupons
- ☐ Prévenir les intervenants de la journée (MO, MR, PPLS école)
- ☐ Prévenir le parascolaire
- ☐ Inscrire la sortie dans l'agenda du collège

À emporter

- ☐ Liste de classe avec téléphone des parents (ou les avoir dans son téléphone)
- ☐ Trousse de secours
- ☐ Coupon de départ / retour ou liste des résultats

